

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TỨ KỲ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV
V/v chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương
hành chính, đẩy mạnh cải cách hành
chính, nâng cao hiệu quả giải quyết
công việc trong thực thi công vụ

Tứ Kỳ, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Trong thời gian qua, UBND huyện đã tập trung chỉ đạo quyết liệt, đổi mới phương thức lãnh đạo, quản lý, điều hành, xây dựng bộ máy chính quyền trong sạch, vững mạnh; chú trọng nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường công tác cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là người đứng đầu cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

Tuy nhiên, trên thực tế việc thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính còn chưa nghiêm túc, hiệu quả chưa cao, như: Vẫn còn tình trạng sử dụng thời gian làm việc để giải quyết việc riêng, thường xuyên đi muộn về sớm, uống rượu bia trong giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, không đeo thẻ công chức khi thực thi công vụ,..., chưa thực sự chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử, đạo đức, lối sống; thái độ phục vụ nhân dân chưa tốt, còn tình trạng gây phiền hà cho tổ chức và công dân khi đến giao dịch; đặc biệt là kết quả đánh giá, xếp loại chỉ số cải cách hành chính của huyện và các xã, thị trấn chưa cao; việc triển khai các nhiệm vụ theo văn bản được cấp trên giao chưa đảm bảo tiến độ, chất lượng hạn chế.

Để kịp thời khắc phục tình trạng nêu trên, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn huyện, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

1. Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị mình chấp hành nghiêm thời gian làm việc theo quy định; không uống rượu, bia trong giờ nghỉ trưa của ngày làm việc; thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ; không sử dụng thời gian làm việc để giải quyết việc riêng; nêu cao ý thức, tinh thần trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ.

Thường xuyên thực hiện rà soát những cán bộ, công chức, viên chức chưa được làm thẻ hoặc thay đổi vị trí việc làm lập danh sách và ảnh gửi về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ huyện*), để làm và cấp thẻ đảm bảo quy định.

2. Đổi mới lề lối, phương thức làm việc trong các cơ quan, đơn vị; tổ chức thực hiện nghiêm các quy định, quy chế làm việc của Huyện uỷ, UBND huyện và quy chế làm việc của từng cơ quan, đơn vị.

Thực hiện phân công nhiệm vụ theo nguyên tắc “5 rõ” (*rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm*), phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực, sở trường của từng cán bộ, công chức, viên chức.

Thường xuyên kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; kịp thời đôn đốc, chấn chỉnh cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, để hoàn thành nhiệm vụ được phân công, đảm bảo chất lượng và thời gian quy định; kiểm tra, giám sát chặt chẽ thái độ ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức đối với tổ chức, công dân, nhất là những vị trí công tác nhạy cảm.

3. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; đảm bảo chuẩn mực về văn hoá công vụ, đạo đức công vụ, trong giao tiếp, thực thi nhiệm vụ, xử lý, giải quyết công việc được giao theo Đề án văn hoá công vụ đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018. Tiếp tục quán triệt thực hiện tốt Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 15 tháng 11 năm 2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương, Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 04/11/2016 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước huyện Tứ Kỳ; Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 31/7/2018 của UBND huyện về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao đạo đức công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức tại đơn vị.

4. Tăng cường đẩy mạnh cải cách hành chính năm 2023; toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong hệ thống chính trị từ huyện đến các xã, thị trấn cần xác định rõ vai trò, tầm quan trọng, tác dụng và hiệu quả của công tác cải cách hành chính, để nêu cao tinh thần, tập trung nâng cao chỉ số cải cách hành chính cấp huyện, cấp xã.

4.1. Văn phòng HĐND&UBND huyện:

- Bố trí 01 đồng chí Lãnh đạo chuyên trách phụ trách công tác cải cách TTHC; hàng tuần, hàng tháng báo cáo Chủ tịch UBND huyện về kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC trên địa bàn toàn huyện, để có giải pháp chỉ đạo kịp thời đối với các cơ quan, đơn vị thực hiện chưa tốt.

- Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC cấp xã, nhằm chấn chỉnh thái độ, tinh thần làm việc của các cán bộ, công chức và nâng cao hiệu quả của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC các xã, thị trấn.

4.2. UBND các xã, thị trấn:

- Chỉ đạo công chức tăng cường thực hiện công tác dân vận, hỗ trợ, giúp đỡ, hướng dẫn công dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 khi giải quyết TTHC (*trừ các trường hợp không đủ điều kiện*).

- Đề nghị Đảng uỷ chỉ đạo đội ngũ cán bộ chuyên trách, không chuyên trách thuộc các đoàn thể tham gia hỗ trợ UBND cấp xã trong thực hiện tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC cấp xã: Hướng dẫn công dân truy cập phần mềm, đăng ký tài khoản cho công dân, hướng dẫn công dân thao tác nhiều lần để lần sau họ có thể tự thực hiện nộp TTHC qua cổng dịch vụ công.

- Tăng cường tuyên truyền về cải cách hành chính với nhiều hình thức đa dạng, bên cạnh tuyên truyền qua trang thông tin điện tử, hàng ngày thực hiện tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh, tuyên truyền trực quan bằng pano, áp phích, khẩu hiệu,... nhằm tạo sự chuyển biến sâu sắc, toàn diện trong cán bộ, đảng viên và toàn thể nhân dân về cải cách hành chính, nhất là cải cách TTHC và việc xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Mỗi xã, thị trấn thực hiện thành lập 01 đường dây nóng do Chủ tịch UBND cấp xã làm Tổ trưởng để hỗ trợ về TTHC cho người dân trên địa bàn. Công khai số điện thoại đường dây nóng nhằm hỗ trợ người dân thực hiện các TTHC phát sinh.

5. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn:

- Tập trung, quyết liệt trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành để hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện nếu để xảy ra tình trạng công việc giải quyết chậm trễ, ách tắc do nguyên nhân chủ quan hoặc để cán bộ, công chức, viên chức cấp dưới những nhiều, gây phiền hà, hiệu quả công việc thấp, không hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra.

- Hàng quý, có báo cáo tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ huyện*) vào ngày 15 của tháng cuối quý.

6. Giao Phòng Nội vụ huyện:

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thanh tra huyện theo dõi, đôn đốc, tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung trên.

- Kiện toàn Đoàn kiểm tra đột xuất việc thực thi công vụ theo Quyết định số 13253/QĐ-UBND ngày 12/10/2021 của Chủ tịch UBND huyện, thường xuyên tổ chức kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tham mưu thành lập Tổ công tác theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại UBND các xã, thị trấn năm 2023.

- Tham mưu thành lập Đoàn Giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của UBND huyện năm 2023.

- Tổng hợp báo cáo Lãnh đạo UBND huyện tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo quý.

- Tham mưu, đề xuất phương án điều động, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức nếu bị Chủ tịch UBND huyện nhắc nhở từ 03 lần trở lên trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính hoặc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện tiêu chí để sử dụng kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính vào việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và bình xét thi đua, khen thưởng của các tập thể và cá nhân năm 2023.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND xã, thị trấn nghiêm túc quán triệt, triển khai nội dung công văn tới cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy; (để báo cáo)
- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; (để báo cáo)
- Các cơ quan chuyên môn, ĐVSN thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Vũ Thị Hà